****

**СТАРООСКОЛЬСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 января 2023 года |  | № 44/371-1 |

**Об утверждении Положения об аппарате Старооскольской территориальной избирательной комиссии**

В соответствии со статьей 30 и частью 18 статьи 32 Избирательного кодекса Белгородской области, постановлением Избирательной комиссии Белгородской области от 20 декабря 2022 года № 32/339-7 «О придании статуса юридического лица Старооскольской территориальной избирательной комиссии», Старооскольская территориальная избирательная комиссия **постановляет**:

1. Утвердить Положение об аппарате Старооскольской территориальной избирательной комиссии (прилагается).

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Белгородской области.

3. Разместить настоящее постановление на странице Старооскольской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Старооскольской территориальной избирательной комиссии Ю.В. Резниченко.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель****Старооскольской территориальной****избирательной комиссии** | **Ю.В.** **Резниченко** |
| **Секретарь****Старооскольской территориальной****избирательной комиссии** |  **Е.Д. Карченкова** |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Старооскольской территориальной избирательной комиссии

от 10 января 2023 года № 44/370-1

**Положение**

**об аппарате Старооскольской территориальной**

**избирательной комиссии

1. Общие положения**

1.1. Аппарат Старооскольской территориальной избирательной комиссии (далее - аппарат) осуществляет правовое, информационно-аналитическое, организационно-методическое, документационное, кадровое, материально-техническое, хозяйственное и иное обеспечение деятельности Старооскольской территориальной избирательной комиссии (далее - Комиссии).

1.2. Работниками аппарата являются граждане Российской Федерации, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях, не являющихся должностями государственной гражданской службы Белгородской области, по обеспечению полномочий Комиссии. Работники аппарата могут замещать должности государственной гражданской службы Белгородской области, если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области.

1.3. Права и обязанности работников аппарата определяются действующим законодательством, регулирующим порядок и условия трудовой деятельности работников, трудовыми договорами, должностными инструкциями. Размер и виды денежного содержания, уровень социального обеспечения, а также условия труда работников аппарата Комиссии определяются федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и нормативными правовыми актами Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области и Старооскольской территориальной избирательной комиссии.

1.4. Правовую основу деятельности аппарата составляют: [Конституция Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральные конституционные законы, иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления, инструкции, распоряжения и другие правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, [Устав Белгородской области](https://docs.cntd.ru/document/895280236), законы Белгородской области, постановления Белгородской областной Думы, постановления и распоряжения Губернатора Белгородской области, постановления и распоряжения Правительства Белгородской области, Регламент и постановления Избирательной комиссии Белгородской области, Регламент и постановления Комиссии, распоряжения председателя Комиссии, настоящее Положение.

1.5. Структура, штатное расписание и положение об аппарате Комиссии и должностные инструкции утверждаются постановлениями Комиссии. Прием и увольнение работников аппарата осуществляет председатель Комиссии своим распоряжением.

1.6. Руководство деятельностью аппарата осуществляет председатель Комиссии.

1.6. Аппарат при осуществлении своих функций взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, судом, органами местного самоуправления Старооскольского городского округа (далее - органы местного самоуправления), аппаратом Избирательной комиссии Белгородской области, участковыми избирательными комиссиями (далее - избирательные комиссии), комиссиями референдума, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации, иными участниками избирательного процесса и референдума.

**2. Задачи и функции аппарата Комиссии**

2.1. Основная задача аппарата - создание условий для обеспечения эффективной работы Комиссии по исполнению ею полномочий, предусмотренных федеральными законами, Уставом и законами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, правовыми актами Избирательной комиссии Белгородской области и Комиссии.

2.2. В целях решения задачи аппарат осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечение деятельности Комиссии по реализации полномочий в соответствии с федеральным и областным избирательным законодательством при проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, депутатов Белгородской областной Думы, депутатов Совета депутатов Старооскольского городского округа, проведении референдумов, иных форм прямого волеизъявления граждан на территории Старооскольского городского округа.

2.2.2. Организационно-правовое, информационно-аналитическое, финансовое, материально-техническое, документационное обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии, участие в разработке проектов постановлений Комиссии и иных документов, обеспечивающих ее деятельность в соответствии с планами работы Комиссии.

2.2.3. Участие в установленном порядке в заседаниях Комиссии, нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, а также в заседаниях и совещаниях, проводимых органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями по вопросам подготовки и проведения выборов, референдумов на территории Старооскольского городского округа.

2.2.4. Обеспечение реализации полномочий Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, проживающих на территории Старооскольского городского округа, на всех стадиях подготовки и проведения выборов в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Белгородской области, выборов в органы местного самоуправления, референдуме Российской Федерации, референдуме Белгородской области, местных референдумах.

2.2.5. Формирование составов участковых избирательных комиссий и их резерва, поддержание в актуальном состоянии базы данных составов участковых избирательных комиссий и их резерва.

2.2.6. Участие в разработке перспективных, текущих, календарных планов работы Комиссии.

2.2.7. Участие в подготовке в соответствии с планами работы Комиссии и в установленном порядке проектов разъяснений, рекомендаций, методических материалов, иных документов по вопросам применения федерального и регионального избирательного законодательства, обращений и заявлений, решений, принимаемых Комиссией.

2.2.8. Представление в установленном законом порядке интересов Комиссии в суде.

2.2.9. Участие в реализации законодательства по противодействию коррупции.

2.2.10. Обеспечение деятельности Комиссии по оказанию организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи участковым избирательным комиссиям, комиссиям референдума.

2.2.11. Подготовка по поручениям руководства Комиссии проектов ответов на обращения граждан по вопросам применения законодательства о выборах и референдумах.

2.2.12. Участие в осуществлении контроля исполнения решений Комиссии участковыми избирательными комиссиями, комиссиями референдума, кандидатами, зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, общественными объединениями, инициативными группами, иными группами участников референдума, избирателями, участниками референдума, должностными лицами, органами местного самоуправления.

2.2.13. Создание и использование необходимых для деятельности Комиссии информационных материалов, в том числе анализ публикаций, размещенных в печатных, электронных и сетевых средствах массовой информации по вопросам реализации избирательных прав граждан Российской Федерации и совершенствования избирательной системы.

2.2.14. Участие в реализации решений Комиссии по организации государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, формированию и ведению регистра избирателей, участников референдума в Белгородской области на территории Старооскольского городского округа с использованием средств автоматизации ГАС «Выборы».

2.2.15. Информационное наполнение сайта (страницы) Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Избирательной комиссией Белгородской области и Комиссией порядке, а также работа в социальных сетях.

2.2.16. Участие в обеспечении деятельности Комиссии по повышению профессиональной переподготовки, повышении квалификации членов участковых избирательных комиссий, комиссий референдума и других организаторов выборов, референдумов, резерва составов участковых избирательных комиссий и правовому просвещению избирателей, участников референдума.

2.2.17. Участие в осуществлении мер финансового обеспечения выборов и референдумов, деятельности Комиссии, участковых избирательных комиссий, осуществление отчетности Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

2.2.18. Осуществление в установленном порядке контроля за источниками поступления, правильным учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, фондов референдумов, проверке финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп, иных групп участников референдума.

2.2.19. Осуществление организационно-правового, информационно-аналитического, методического, документационного и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-ревизионной службы, Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и иных рабочих групп Комиссии.

2.2.20. Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение государственных нужд Комиссии посредством комплексной реализации взаимосвязанных этапов прогнозирования, планирования и осуществления закупок.

2.2.21. Рассмотрение в установленном порядке заявлений и жалоб, иных обращений, подготовка проектов соответствующих решений и ответов по ним.

2.2.22. Учет, упорядочение, сохранность и использование архивного фонда документов Комиссии, подготовка и передача в архив документов постоянного срока хранения.

2.2.23. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством, решениями, принятыми Комиссией.

**3. Организация работы аппарата Комиссии**

3.1. Организация работы аппарата осуществляется в соответствии с Регламентом Комиссии, настоящим Положением, Служебным распорядком аппарата Комиссии, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

3.2. Общее руководство аппаратом Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Организация работы аппарата по выполнению его функций возлагается на заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии в соответствии с полномочиями, закрепленными в Регламенте Комиссии.

3.3. Работники аппарата осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Квалификационные требования к работникам аппарата Комиссии устанавливаются в соответствующих должностных инструкциях.

3.5. Работники аппарата Комиссии организуют свою деятельность в соответствии с планами работы Комиссии, должностными инструкциями, несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей.