



КонсультантПлюс

Постановление главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской обл. от 13.06.2013 N 2287
(ред. от 30.12.2022)

"Об утверждении Порядков выплат единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан" (вместе с "Порядком выплаты единовременной материальной помощи вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, а также несовершеннолетним детям и детям, обучающимся на очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет, погибших (умерших) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС", "Порядком выплаты единовременной материальной помощи вдовам (вдовцам) погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска, не вступившим в повторный брак", "Порядком выплаты единовременной материальной помощи инвалидам боевых действий, вдовам и родителям погибших (умерших) участников боевых действий")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.11.2024

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 июня 2013 г. N 2287**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ВЫПЛАТ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 09.11.2017 N 4563, от 27.03.2018 N 477, от 26.02.2021 N 411, от 30.12.2022 N 5913)

В целях улучшения социального положения отдельных категорий граждан Старооскольского городского округа, в соответствии с [Положением](#) о дополнительных выплатах гражданам, предоставляемых за счет средств бюджета Старооскольского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18 августа 2010 года N 462, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [Устава](#) Старооскольского городского округа Белгородской области постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) выплаты единовременной, материальной помощи вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, а также несовершеннолетним детям и детям, обучающимся на очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет, погибших (умерших) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (прилагается).
2. Утвердить [Порядок](#) выплаты единовременной материальной помощи вдовам (вдовцам) погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска, не вступившим в повторный брак (прилагается).
3. Утвердить [Порядок](#) выплаты единовременной материальной помощи инвалидам боевых действий, вдовам и родителям погибших (умерших) участников боевых действий (прилагается).
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 09.11.2017 N 4563)
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию.
(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 09.11.2017 N 4563)
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

И.о. главы администрации
Старооскольского
городского округа
А.В.ГНЕДЫХ

Утвержден
постановлением
главы администрации
Старооскольского
городского округа

от 13 июня 2013 г. N 2287

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ВДОВАМ (ВДОВЦАМ),
НЕ ВСТУПИВШИМ В ПОВТОРНЫЙ БРАК, А ТАКЖЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ
ДЕТЯМ И ДЕТЯМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ)
УЧАСТНИКОВ ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ КАТАСТРОФЫ
НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 26.02.2021 N 411, от 30.12.2022 N 5913)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, а также несовершеннолетним детям и детям, обучающимся на очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет, погибших (умерших) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - Порядок) определяет правила и механизм выплаты единовременной материальной помощи (далее - материальной помощи) вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, а также несовершеннолетним детям и детям, обучающимся на очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет, погибших (умерших) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.2. Правом получения материальной помощи обладают постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа вдовы (вдовцы), не вступившие в повторный брак, а также несовершеннолетние дети и дети, обучающиеся на очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет, погибших (умерших) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - заявитель).

1.3. Материальная помощь предоставляется один раз в год в связи с годовщиной со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.4. Размер материальной помощи составляет 5000 (пять тысяч) рублей.
(п. 1.4 в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.12.2022 N 5913)

1.5. Уполномоченным органом администрации Старооскольского городского округа (далее - городской округ) по предоставлению материальной помощи является управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа (далее - УСЗН).

2. Предоставление и финансирование материальной помощи

2.1. Для получения материальной помощи заявитель подает в УСЗН в период с 20 марта по 15 апреля текущего года [заявление](#) о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность и его копию (для несовершеннолетних детей - свидетельство о рождении и его копия);

б) удостоверение, подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные [Законом](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" и его копию;

в) свидетельство о смерти участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и его копию;

г) свидетельство о заключении брака и его копию;

д) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и его копию (далее - СНИЛС);

е) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств, и его копию;

ж) справку из образовательной организации на детей, обучающихся по очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет.

Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами "г", "д" пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются УСЗН в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

При наступлении обстоятельств, влияющих на получение материальной помощи, заявитель обязан сообщить в УСЗН в течение 10 дней.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, УСЗН:

2.2.1. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении материальной помощи, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.2.2. В срок до 23 апреля текущего года формирует заявку на финансирование материальной помощи и направляет ее в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа;

2.2.3. Формирует личное дело получателя;

2.2.4. При наличии оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием причин отказа.

2.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи оформляется распоряжением начальника управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

2.4. Департамент финансов и бюджетной политики администрации городского округа в течение пяти рабочих дней производит финансирование расходов за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете УСЗН на соответствующий финансовый год, путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- отсутствие у заявителя права на получение материальной помощи, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- предоставление заявителем недостоверных сведений.

3. Заключительные положения

3.1. Заявитель несет ответственность, установленную действующим законодательством, за достоверность представленных сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. В случае установления фактов представления заявителем недостоверных сведений денежные средства подлежат возврату указанным лицом в бюджет Старооскольского городского округа в течение пяти дней со дня предъявления УСЗН соответствующего требования.

3.3. В случае отказа заявителя от возврата выплаченной суммы материальной помощи, денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку выплаты единовременной материальной помощи вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, а также несовершеннолетним детям и детям, обучающимся на очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет, погибших (умерших) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

Начальнику управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь в соответствии с постановлением администрации Старооскольского городского округа от _____ 20__ года N ____ "Об утверждении Порядков выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан".

Материальную помощь прошу перечислить на мой счет в

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(указываются фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
оператором УСЗН администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, 15, с целью реализации мер социальной поддержки в виде материальной помощи.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных с использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения персональных данных: ликвидация оператора УСЗН администрации Старооскольского городского округа.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Расписка-регистрация

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Подпись специалиста

Утвержден
постановлением
главы администрации
Старооскольского
городского округа
от 13 июня 2013 г. N 2287

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ВДОВАМ (ВДОВЦАМ)
ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ВЕТЕРАНОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОСОБОГО
РИСКА, НЕ ВСТУПИВШИМ В ПОВТОРНЫЙ БРАК**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27.03.2018 N 477, от 30.12.2022 N 5913)

1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи вдовам (вдовцам) погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска, не вступившим в повторный брак (далее - Порядок), разработан в целях улучшения социального положения отдельных категорий граждан Старооскольского городского округа.

2. Размер единовременной материальной помощи вдовам (вдовцам) погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска, не вступившим в повторный брак (далее - единовременная материальная помощь), составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

Единовременная материальная помощь предоставляется один раз в год в связи с годовщиной Комитета ветеранов подразделения особого риска.
(п. 2 в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.12.2022 N 5913)

3. УСЗН в соответствии с базой данных готовит список вдов (вдовцов) погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска, не вступивших в повторный брак, для предоставления единовременной материальной помощи.

4. Получателем бюджетных средств на выплату единовременной материальной помощи является УСЗН, которое осуществляет выплату в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5. УСЗН предоставляет в ДФиБП заявку на бюджетное финансирование с приложением

необходимых документов до 20 августа текущего года.

6. ДФИБП на основании заявки на бюджетное финансирование производит финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете УСЗН на текущий финансовый год.

7. УСЗН производит перечисление денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях.
(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27.03.2018 N 477)

8. Финансирование расходов по реализации настоящего Порядка производится за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

9. Информация о предоставлении единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".
(п. 9 введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27.03.2018 N 477)

Утвержден
постановлением
главы администрации
Старооскольского
городского округа
от 13 июня 2013 г. N 2287

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ БОЕВЫХ
ДЕЙСТВИЙ, ВДОВАМ И РОДИТЕЛЯМ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ)
УЧАСТНИКОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области от 26.02.2021 N 411, от 30.12.2022 N 5913)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи инвалидам боевых действий, вдовам и родителям погибших (умерших) участников боевых действий (далее - Порядок) определяет правила и механизм выплаты единовременной материальной помощи (далее - материальной помощи) инвалидам боевых действий, вдовам и родителям погибших (умерших) участников боевых действий.

1.2. Правом получения материальной помощи обладают постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа инвалиды боевых действий, вдовы и родители погибших (умерших) участников боевых действий (далее - заявитель).

К вдовам погибших (умерших) участников боевых действий относятся граждане из числа лиц, не вступивших в повторный брак.

К инвалидам боевых действий относятся лица, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнения обязанностей военной

службы в районах боевых действий.

1.3. Материальная помощь предоставляется один раз в год в связи с годовщиной вывода советских войск из Афганистана.

1.4. Размер материальной помощи составляет 5000 (пять тысяч) рублей.
(п. 1.4 в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.12.2022 N 5913)

1.5. Уполномоченным органом администрации Старооскольского городского округа (далее - городской округ) по предоставлению материальной помощи является управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа (далее - УСЗН).

2. Предоставление и финансирование материальной помощи

2.1. Для получения материальной помощи заявитель подает в УСЗН в период с 10 января по 10 февраля текущего года [заявление](#) о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

2.1.1. Инвалиды боевых действий:

а) документ, удостоверяющий личность, и его копию;

б) удостоверение, подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные Федеральным [законом](#) от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - Федеральный закон "О ветеранах"), и его копию;

в) справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие военной травмы, и ее копию;

г) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа) и его копию;

д) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств, и его копию.

В случае отсутствия свидетельства о праве на льготы или удостоверения ветерана боевых действий, принимается справка военного комиссариата, подтверждающая статус ветерана боевых действий.

2.1.2. Вдовы погибших (умерших) участников боевых действий:

а) документ, удостоверяющий личность, и его копию;

б) удостоверение, подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные Федеральным [законом](#) "О ветеранах", и его копию;

в) свидетельство о смерти участника боевых действий и его копия;

г) свидетельство о заключении брака и его копия;

д) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа) и его копию;

е) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств, и его копию.

2.1.3. Родители погибших (умерших) участников боевых действий:

- а) документ, удостоверяющий личность, и его копию;
- б) удостоверение, подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные Федеральным [законом](#) "О ветеранах", и его копию;
- в) документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим (умершим) участником боевых действий, и его копию;
- г) свидетельство о смерти участника боевых действий и его копия;
- д) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа) и его копию;
- е) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств, и его копию.

Документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы, предусмотренные [подпунктами "в", "г" подпункта 2.1.1, подпунктом "д" подпункта 2.1.2, подпунктом "д" подпункта 2.1.3 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются УСЗН в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы для формирования личного дела представляются однократно, заявление о материальной помощи представляется ежегодно.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, УСЗН:

2.2.1. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении материальной помощи, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

2.2.2. В срок до 13 февраля текущего года формирует заявку на финансирование единовременной материальной помощи и направляет ее в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа;

2.2.3. Формирует личное дело получателя;

2.2.4. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием причин отказа.

2.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи оформляется распоряжением начальника управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

2.4. Департамент финансов и бюджетной политики администрации городского округа в течение пяти рабочих дней производит финансирование расходов за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете УСЗН на соответствующий финансовый год, путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- отсутствие у заявителя права получения материальной помощи, предусмотренного **пунктом 1.2** настоящего Порядка;

- предоставление заявителем недостоверных сведений.

3. Заключительные положения

3.1. Заявитель несет ответственность, установленную действующим законодательством, за достоверность представленных сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. В случае установления фактов представления заявителем недостоверных сведений денежные средства подлежат возврату указанным лицом в бюджет Старооскольского городского округа в течение пяти дней со дня предъявления УСЗН соответствующего требования.

3.3. В случае отказа заявителя от возврата выплаченной суммы материальной помощи, денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку выплаты единовременной материальной помощи инвалидам боевых действий, вдовам и родителям погибших (умерших) участников боевых действий

Начальнику управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа

(Ф.И.О. заявителя),
проживающего(ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь в соответствии с постановлением администрации Старооскольского городского округа от _____ 20__ года N ____ "Об утверждении Порядков выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан".

Материальную помощь прошу перечислить на мой счет в

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(указываются фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
оператором УСЗН администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, 15, с целью реализации мер социальной поддержки в виде материальной помощи.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных с использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения персональных данных: ликвидация оператора УСЗН администрации Старооскольского городского округа.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Расписка-регистрация

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Подпись специалиста

--	--	--

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Подпись специалиста
